CONTACT

RYNBLHWS@mail.com

(+33) 00999 06

Paris, France

Nationalité : Française

À PROPOS DE MOI :

Assistante de direction depuis plusieurs années, j'adore mon métier et aimerais désormais l'appliquer à un autre domaine. Votre entreprise m'intéresse particulièrement. Rigoureuse et enthousiaste, j'ai à cœur de mener à bien mes projets. J'espère pouvoir partager mon expertise avec vous.

ÉDUCATION ET FORMATION

RAMADAN RKAIM WITH RAYEN

20XX – 20XX – Paris, France

BTS Assistant de direction

Lycée Diderot

20XX – Paris, France

Baccalauréat ES

Lycée Diderot

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

20XX – EN COURS – Paris, France

Assistante administrative

Nike

20XX – 20XX – Paris, France

Assistante administrative

Carrefour

- Accueil physique et téléphonique.
- Gestion de la logistique des différentes salles.
- Tenue de la base de données.
- Saisie et suivi des commandes après leur expédition.
- Répondre aux appels et aux mails dans un délais court et relancer les clients.
- Gestion de dossiers administratifs divers.

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Microsoft Word / Microsoft Excel / Power Point / Social Media / Instagram / Google Docs / Google Drive / Microsoft Powerpoint

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

LANGUE(S) MATERNELLE(S) : français

AUTRE(S) LANGUE(S) : espagnol | anglais

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyages / Patinage artistique / Musique / Randonnée

RAYEN BELHAWAS

تذكروني بدعوة خير